



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 августа 2015 г. 521-рп

№
г. Хабаровск

Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по организации и проведению обсуждений государственных программ Хабаровского края

В рамках реализации распоряжения Губернатора Хабаровского края от 31 марта 2015 г. № 114-р "О руководителях (модераторах) государственных программ Хабаровского края", в целях повышения эффективности управления государственными программами Хабаровского края:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий ("дорожную карту") по организации и проведению обсуждений государственных программ Хабаровского края (далее – План).

2. Руководителям органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края принять меры по организации выполнения Плана.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом, исполнителями по которым являются администрации городских округов и муниципальных районов края.

4. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края с органами местного самоуправления и координацию их деятельности по вопросам исполнения Плана возложить на управление реализации общественных проектов Губернатора и Правительства края (Митрофанов Д.В.).

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства края по вопросам внутренней политики Марценко В.В.

Губернатор, Председатель
Правительства края

В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Правительства
Хабаровского края
от 10 августа 2015 г. № 521-рп

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА")
по организации и проведению обсуждений¹ государственных программ Хабаровского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4

I. Формирование графика мероприятий по обсуждению государственных программ Хабаровского края

- | | | | |
|----|--|--|-----------------------|
| 1. | Подготовка и направление запросов в органы исполнительной власти Хабаровского края (далее также – край), структурные подразделения аппарата Губернатора и Правительства края, администрации городских округов и муниципальных районов края о предоставлении предложений в график мероприятий по обсуждению государственных программ края (далее – график мероприятий и мероприятия соответственно) | управление реализации общественных проектов Губернатора и Правительства края | до 01 ноября ежегодно |
| 2. | Внесение предложений по мероприятиям в управление реализации общественных проектов Губернатора и Правительства края | органы исполнительной власти края, структурные подразделения аппарата Губернатора и Правительства края, модераторы государственных программ края (далее – модераторы), администрации городских округов | до 25 ноября ежегодно |

¹Для целей настоящего Плана мероприятий ("дорожной карты") под обсуждением понимается общественное обсуждение, презентация, информационная встреча, гражданское жюри, форсайт-сессия, видеоконференция и иные делиберативные формы.

1	2	3	4
		и муниципальных районов края (по согласованию)	
3.	Формирование и представление на утверждение Губернатору края графика мероприятий на очередной год	управление реализации общественных проектов Губернатора и Правительства края	не позднее 25 декабря
4.	Направление графика мероприятий на очередной год в органы исполнительной власти края, структурные подразделения аппарата Губернатора и Правительства края, администрации городских округов и муниципальных районов края	- " -	до 20 января ежегодно
5.	Определение даты, места и времени проведения мероприятий	администрации городских округов и муниципальных районов края (по согласованию), модераторы	до 05 числа месяца, предшествующего месяцу проведения мероприятия
6.	Направление в адрес управления реализации общественных проектов Губернатора и Правительства края информации о дате, месте и времени проведения мероприятий	органы исполнительной власти края, структурные подразделения аппарата Губернатора и Правительства края, модераторы	до 08 числа месяца, предшествующего месяцу проведения мероприятия
7.	Составление и согласование с заместителем Председателя Правительства края по вопросам внутренней политики ежемесячного графика мероприятий, направление его в Законодательную Думу Хабаровского края, уполномоченному по правам человека в Хабаровском крае, уполномоченному по правам ребенка в Хабаровском крае, уполномоченному по правам предпринимателей в Хабаровском крае, Общественную палату Хабаровского края и др.	управление реализации общественных проектов Губернатора и Правительства края	до 15 числа месяца, предшествующего месяцу проведения мероприятия
II. Подготовка мероприятия			
8.	Определение участников мероприятий и обеспечение их участия:		
	- представители общественности, бизнес-структур, науки, руководители предприятий, депутаты Законодательной Думы Хабаровского края, граждане	администрации городских округов и муниципальных районов края (по согласованию), управление реализации общественных проектов Губернатора и Правительства края	не позднее 14 дней до дня проведения мероприятия

1	2	3	4
9.	Проведение установочных совещаний по вопросу организации мероприятий	управление реализации общественных проектов Губернатора и Правительства края, модераторы	не позднее семи рабочих дней до дня проведения мероприятия
10.	Проработка организационных вопросов с администрациями городских округов и муниципальных районов края (подготовка помещения, технических устройств и др.)	модераторы, управление реализации общественных проектов Губернатора и Правительства края	не позднее трех рабочих дней до дня проведения мероприятия
11.	Представление информационных материалов по мероприятиям в главное управление информационной политики Губернатора и Правительства края для анонсирования мероприятия в средствах массовой информации (далее – СМИ), на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края (http://khabkrai.ru), в районных СМИ	управление реализации общественных проектов Губернатора и Правительства края, модераторы	не позднее трех дней до дня проведения мероприятия
12.	Анонсирование мероприятий на официальных сайтах органов исполнительной власти края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	модераторы, органы исполнительной власти края, структурные подразделения аппарата Губернатора и Правительства края	не позднее трех дней до дня проведения мероприятия
13.	Подготовка программы (порядка ведения) мероприятий, списков приглашенных и выступающих	модераторы, управление реализации общественных проектов Губернатора и Правительства края	не позднее пяти рабочих дней до дня проведения мероприятия
14.	Согласование и утверждение программы (порядка ведения) мероприятия, списка приглашенных и выступающих	модераторы, начальник управления общественных проектов Губернатора и Правительства края, заместитель Председателя Правительства края по вопросам внутренней политики	не позднее трех рабочих дней до дня проведения мероприятия
15.	Направление программы (порядка ведения) участникам мероприятий	управление реализации общественных проектов Губернатора и Правительства края	не позднее одного рабочего дня до дня проведения мероприятия
16.	Подготовка установочных докладов: - информация о реализации государственных программ края	модераторы	в процессе подготовки к мероприятию

1	2	3	4
	- информация органов местного самоуправления по реализации мероприятий государственных программ края	администрации городских округов и муниципальных районов края (по согласованию)	в процессе подготовки к мероприятию
17.	Обеспечение фото-, видеосъемки (по необходимости – аудиозапись) в целях последующего размещения в СМИ	главное управление информационной политики Губернатора и Правительства края	в ходе проведения мероприятия
18.	Приглашение представителей СМИ для информационного сопровождения мероприятия	- " -	в процессе подготовки к мероприятию
19.	Анализ и обобщение обоснованных предложений участников мероприятий в проект итогового документа	модераторы, управление реализации общественных проектов Губернатора и Правительства края	не позднее трех рабочих дней до дня проведения мероприятия
III. Подведение итогов мероприятий, анализ результатов			
20.	Доработка итогового документа с учетом предложений, поступивших в ходе мероприятия	модераторы, управление реализации общественных проектов Губернатора и Правительства края	не позднее пяти дней со дня проведения мероприятия
21.	Представление итоговых информационных материалов по мероприятию и принятых решений в главное управление информационной политики Губернатора и Правительства края для опубликования в СМИ, на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края (http://khabkrai.ru), в районных СМИ	управление реализации общественных проектов Губернатора и Правительства края, модераторы	не позднее пяти дней со дня проведения мероприятия
22.	Опубликование итоговых информационных материалов по мероприятию и принятых решений на официальных сайтах органов исполнительной власти края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	модераторы, органы исполнительной власти края, структурные подразделения аппарата Губернатора и Правительства края	не позднее пяти дней со дня проведения мероприятия
23.	Исполнение итоговых документов по результатам мероприятий	ответственные исполнители	в сроки, установленные в итоговых документах
24.	Представление информации по выполнению итоговых документов по результатам мероприятий в управление реализации общественных проектов Губернатора и Правительства края	органы исполнительной власти края, структурные подразделения аппарата Губернатора и Правительства края, модераторы	ежегодно до 01 июля текущего года и до 01 февраля года, следующего за отчетным

1	2	3	4
25.	Контроль за исполнением итогового документа	управление реализации общественных проектов Губернатора и Правительства края	до завершения исполнения итогового документа
26.	Итоговый отчет об исполнении графика мероприятий, итоговых документов по мероприятию	- " -	ежегодно до 30 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным
27.	Представление в главное управление информационной политики Губернатора и Правительства края информации об исполнении графика мероприятий, итоговых документов по мероприятию для размещения на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края (http://khabkrai.ru)	- " -	ежегодно до 20 августа текущего года и до 20 марта года, следующего за отчетным